

SURAT KUASA DAN KESANGGUPAN PEMOTONGAN BONUS AKHIR TAHUN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :

NPK :

No Anggota KAI :

Asal Perusahaan :

Memberikan persetujuan dan kuasa kepada personalia/ payroll perusahaan tempat saya bekerja untuk:

1. Memotong bonus akhir tahun saya setiap tahun sebesar Rp./tahun sejak tahun..... s.d dan selanjutnya agar diserahkan/ disetorkan/ distransfer ke rekening Koperasi Astra paling lambat setiap tanggal 5 bulan berikutnya setelah bulan penerimaan bonus akhir tahun.
2. Apabila bonus akhir tahun saya tidak mencukupi untuk membayar angsuran potong bonus akhir tahun tersebut diatas, maka saya akan menambahkan kekurangan dari selisih bonus akhir tahun dengan angsuran tersebut dengan cara menyerahkan/ menyetor/ mentransfer ke rekening Koperasi Astra paling lambat tanggal 5 bulan berikutnya setelah bulan penerimaan bonus akhir tahun dengan sebelumnya memberitahukan kepada personalia/ payroll perusahaan tempat saya bekerja bahwa saya akan menyerahkan/ menyetor/ mentransfer selisih kekurangan tersebut langsung ke rekening Koperasi Astra.
3. Apabila terjadi keterlambatan/ tunggakan angsuran akibat alasan teknis di personalia/ payroll perusahaan, maka saya bersedia dipotong langsung sekaligus sebesar total tunggakan tersebut melalui personalia/ payroll perusahaan tempat saya bekerja.

Demikian Surat Kuasa ini saya buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Pemberi Kuasa
Anggota Pemohon

Penerima Kuasa
Personalia/ Payroll

Meterai
6.000,-

Nama & Tanda Tangan

Nama, Tanda Tangan & Stempel Perusahaan